



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MILCOIU, JUDEȚUL VALCEA  
COMUNA MILCOIU, SAT MILCOIU, NR 124  
COD FISCAL : 2540660  
TEL/ FAX : 0250/760189  
E-mail : [primaria\\_milcoiu@yahoo.com](mailto:primaria_milcoiu@yahoo.com)  
Web : [www.milcoiu.ro](http://www.milcoiu.ro)  
LEGISLATURA A VII-A

## HOTARAREA NR. 49

**Cu privire la:** modificarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Milcoiu, judetul Valcea.

Consiliul local al comunei Milcoiu, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 21.10.2019, la care participă un număr de 9 consilieri din totalul de 9 consilieri în funcție;

Vazand ca prin votul majoritatii consilierilor locali, conform HCL nr. 44/23.09.2019 a fost ales presedinte de sedinta domnul consilier Sitaru Nicolaie;

Luand in discutie:

- referatul de aprobare al carui semnatar este primarul comunei, inregistrat sub nr.4227/02.10.2019, prin care se initiaza proiectul de hotarare cu privire la modificarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Milcoiu, judetul Valcea.

-raportul compartimentului de specialitate inregistrat sub nr.4370/11.10.2019.

Vazînd că s-au respectat principiile transparenței decizionale în procesul de elaborare a proiectului de hotărîre conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate, nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al localitatii, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, nr.2, pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, nr.3 - pentru invatamant, culte, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement,

In conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) si alin.(2) lit. d, alin.(6) lit.h din Legea nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificat, coroborat cu prevederile art. 6 alin.(1) si (2) din Ordinul nr.75/2019 pentru aprobarea criteriilor

de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta cat si cu prevederile art.13 lit.d, art. 33 alin.(3) si (4) din Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, republicata, precum si cu prevederile art.15 alin.(2), art.25 lit.a din Legea nr.481/2014 privind protectia civila, republicata, cu modificari si completari ulterioare,

În temeiul art.139 alin.1 si alin.3 lit.a coroborat cu art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificat, cu un nr. de 9 voturi pentru, 0 voturi impotriva si 0 abtineri, adopta urmatoarea:

## HOTARARE

**Art.1** Se aproba modificarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Milcoiu, judetul Valcea, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

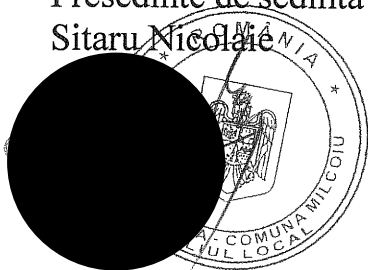
**Art.2** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputernicesc primarul localitatii prin intermediul compartimentul protectie civila.

**Art.3** Prezenta hotarare va fi afisata la sediul primariei si in locurile special amenajate in acest sens, precum si pe pagina de site a institutiei in vederea aducerii la cunostinta publica si va fi comunicat :

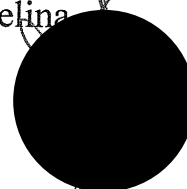
- Prefectului Judetului Valcea in vederea exercitarii controlului de legalitate,

- compartimentului de specialitate, primarului localitatii, precum si Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta,, General Magheru “

Presedinte de sedinta  
Sitaru Nicolae



Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar General UAT  
Dutu Adelina



Milcoiu, Judetul Valcea 21.10.2019

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL  
COMUNEI MILCOIU  
SERVICIU DE CATEGORIA VI**

**-2019-**

**REGULAMENT**

privind organizarea si functionarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta

**CAPITOLUL I**

**DISPOZITII GENERALE**

**Articolul 1.**

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta al comunei Milcoiu, este o structura specializata, alta decat cea apartinand serviciilor de urgenta profesionale, organizate cu personal angajat si/sau voluntar, constituit in subordinea consiliului local, in scopul apararii vietii, avutului public si/sau privat in situatii de urgenta.

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Milcoiu este serviciu de categoria VI, conform Ordinului Administratiei Publice nr.75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare/private pentru situatii de urgenta.

Prin prezentul "Regulament" se stabileste organizarea, modul de functionare, componenta, atributiile si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta conform Ordonantei Guvernului nr.88/2001 art.1 alin(2) si (4), aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.363/2002, art.15 din Legea 481/2004 privind protectia civila, HG nr.642/2005 pentru aprobarea "Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de risc specifice" si Ordinului Administratiei Publice nr.75/2019.

**Articolul 2**

(1) Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Milcoiu, se constituie potrivit legii si presteaza servicii intr-un sector de competenta stabilit prin hotarare a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, cu acordul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "General Magheru" al judetului Valcea.Sediul este in comuna Milcoiu.

Amplasarea in teritoriu a formatiei de interventie a serviciului voluntar se realizeaza astfel incat timpul de raspuns in caz de incendiu sa fie:

- a) la institutiile si operatorii economici din subordinea consiliului local-maximum 15 minute;
- b) in cel mai indepartat punct al sectorului de competenta-maximum 20 minute;

(2) Serviciul Voluntar asigura aplicarea masurilor de prevenire si protectie in domeniul situatiilor de urgenta, desfasoara actiuni operative de protectie si aplica masurile de interventie ulterioara pentru recuperare si reabilitare in sectorul de competenta, teritoriul administrativ al comunei Milcoiu, ca urmare a situatiilor de urgenta create sau desfasoara actiuni pentru aplicarea hotararilor Comitetului local privind limitarea urmarilor dezastrelor, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate si sprijinirea serviciilor de urgenta profesioniste pe timpul desfasurarii actiunilor acestora.

(3) Autoritatile administratiei publice ale comunei Milcoiu pot incheia contracte ori conventii de colaborare pe baza de reciprocitate cu alte asemenea autoritati care au constituit servicii voluntare. Pentru limitarea si inlaturarea urmarilor situatiilor de urgenta, aceste autoritati pot incheia protocoale cu asociatii ce desfasoara activitati in domeniu. Serviciul voluntar poate solicita sprijinul acestor entitati sau, dupa caz, interventia structurilor profesioniste de interventie ale Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „General Magheru” al judetului Valcea., ori de cate ori amploarea situatiei de urgenta depaseste capacitatea de raspuns a acestuia.

(4) Conducerea interventiei este asigurata de primarul localitatii Milcoiu, pana la finalizarea acesteia ori pana la sosirea structurilor profesioniste de interventie.

(5) Interventia se realizeaza gradual astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar concomitent cu anuntarea/alertarea structurilor profesioniste de interventie ale inspectoratului judetean, precum si a entitatii cu care a fost incheiat contract de colaborare sau protocol;
- b) realizarea interventiei propriu-zise de catre serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la interventie cu tehnica si personal specializat de catre entitatea cu care a fost incheiat contract sau conventie de colaborare;
- d) participarea la interventie cu tehnica si personal specializat, a structurilor profesioniste din cadrul inspectoratului judetean;

### **Articolul 3**

Constituirea si dimensionarea structurilor serviciului voluntar pentru situatii de urgenta al comunei Milcoiu se face pe baza urmatoarelor criterii:

- numarul de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective;
- distanta fata de structura de interventie profesionista;
- tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta si concluziile rezultate din Planul de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Milcoiu;
- destinatia, numarul de utilizatori si/sau suprafata constructiilor aferente utilajelor si instalatiilor tehnologice si nivelului riscului de incendiu;
- asigurarea timpului de raspuns;
- asigurarea permanenta a interventiei;
- dotarea cu instalatii de stingere a incendiilor;

Infintarea, extinderea si restrangerea activitatii, precum si desfiintarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se face numai cu avizul

Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "General Magheru" al judetului Valcea.

## Capitolul II

### ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

#### Articolul 4.

(1) Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Milcoiu, numit serviciu de tip V1, se incadreaza cu personal angajat si personal voluntar si are in structura :

a) sef serviciu care are competenta profesionala si competente in domeniu ;

b) compartiment pentru prevenire, care se dimensioneaza cu personal, astfel incat sa asigure:

- un specialist pentru toate institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local;

- un specialist la fiecare 500 gospodarii si/sau cladiri de locuit colective in mediul rural;

c) echipe specializate care se constituie pentru:

- stingere incendii, pentru serviciul voluntar care nu are obligatia dotarii cu autospeciala;

- avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate;

Echipa specializata se incadreaza cu minimum 3 persoane, care include si seful echipei specializate

(2) Evaluarea personalului voluntar se realizeaza potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, aprobat prin Hotararea Guvernului nr.1579/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Evaluarea personalului angajat se realizeaza:

- pentru aptitudinile fizice, la incadrare de catre angajator, pe baza baremelor prevazute in anexa 3 la Ordinul 75/2019;

- pentru aptitudinile medicale, la incadrare si, ulterior anual;

- pentru aptitudinile psihologice, la incadrare si, ulterior, cel putin o data la 3 ani.

(4) Norma de dotare cu echipament de protectie a personalului serviciului voluntar este prevazuta in anexa nr.4 la Ordinul 75/2019, iar norma orientativa privind dotarea spatiilor si a echipelor specializate este prevazuta in anexa 5 la acelasi ordin. In baza normei orientative de dotare, fiecare serviciu voluntar isi stabileste norma de dotare in functie de tipul serviciului si riscurile identificate astfel incat sa asigure interventia operativa si gestionarea tuturor situatiilor de urgenta.

## **Articolul 5**

Selectionarea, promovarea si incetarea contractului de voluntariat se face conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, aprobat prin HG nr.1579/2005.

## **Articolul 6**

Persoana care solicita inscrierea in serviciul voluntar pentru situatii de urgenta trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba domiciliul pe teritoriul comunei Milcoiu;
- sa aiba varsta minima de 18 ani;
- sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic;
- sa nu fi fost condamnat pentru savarsirea de infractiuni cu intentie;
- sa nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar in serviciul de urgenta voluntar, in conditiile art.10 litera c din Statut.

## **Articolul 7**

Drepturi de care beneficiaza voluntarii din serviciul de urgenta:

- participa activ la elaborarea si derularea programelor in domeniul situatiilor de urgenta;
- incadrarea in serviciu conform pregatirii profesionale; asigurarea desfasurarii activitatii in conditii legale de protectie a muncii;
- asigurarea, de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile legii, impotriva riscurilor de accident si boala ce decurg din natura activitatii, cu plata primelor de asigurare de catre beneficiarul voluntariatului;
- eliberarea de catre beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar in serviciul de urgenta voluntar;
- rambursarea de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile convenite in contract a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activitatii de interventie;
- durata timpului de lucru sa nu afecteze sanatatea si resursele psihofizice ale voluntarului;
- control medical anual, asigurare gratuita;
- uniforma, echipament de protectie, aparatura si mijloace de instiintare asigurate gratuit;
- despagubirea corespunzatoare, de catre beneficiarul voluntariatului, in cazul in care pe timpul interventiei i s-a degradat imbracamintea ori alte bunuri personale;
- exonerarea de raspundere materiala pentru daunele produse pe timpul actiunilor de interventie executate cu respectarea procedurilor specifice;
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul interventiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei;

- hrana gratuita, in echivalentul a cel puti 2000 calorii/zi, in cazul operatiunilor de peste 4 ore, asigurata de beneficiarul voluntariatului sau beneficiarul interventiei;

- drepturi de deplasare, cazare si diurna pe timpul cat se afla la cursuri de pregatire si concursuri profesionale organizate in afara localitatii in care functioneaza serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului in conditiile legii.

### **Articolul 8**

Obligatii ale voluntarului din serviciul de urgenta voluntar sunt :

- sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;
- sa indeplineasca sarcinile primite si atributiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de consiliul local;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;
- sa respecte timpul de prezentare la locul stabilit de consiliul local in caz de alerta;
- sa participe la cursurile de instruire anuale a cunostintelor si abilitatilor practice organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- sa utilizeze in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate bunurile aflate in folosinta SVSU si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia in perfecta stare de functionare;
- sa sesizeze organele in drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate in sectorul de competenta;
- sa fie respectuos, cuviincios si corect in relatiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar si sa dovedeasca solicitudine si respect fata de orice persoana;
- sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii misiunilor si sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;
- prin intregul sau comportament sa se arate demn de consideratia si increderea impuse de statutul de voluntar.
- sa isi probeze calitatea de voluntar, in exercitarea atributiilor specifice, cu legitimitatea eliberata de beneficiarul voluntariatului;

Personalul din serviciul de urgenta voluntar are obligatia sa poarte uniforma, echipament de protectie si insemne distinctive, ale caror descriere, conditii de acordare si folosire sunt stabilite prin HGR nr.160/2007.

### **Articolul 9**

Pentru acte de eroism, curaj si devotament in executarea unor misiuni, precum si pentru merite deosebite in indeplinirea indatoririlor ce ii revin, personalului voluntar i se pot acorda urmatoarele recompense morale si materiale:

a) multumiri verbale si scrise;

b) scrisori de multumire personale sau adresate institutiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator in raport cu voluntarul;

- c)evidentierea in mass media locala si centrala a actiunilor intreprinse de voluntar;
- d)citarea prin ordin de zi al inspectorului sef al Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta;
- e)acordarea in conditiile legii, de titluri onorifice, decoratii si premii in obiecte sau bani;

#### **Articolul 10**

Pentru abateri de la regulile de disciplina, neindeplinirea indatoririlor sau a conditiilor contractuale, personalului voluntar i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a)avertisment;
- b)suspendarea dreptului de a activa in cadrul serviciului de urgenta voluntar , precum si a drepturilor aferente, pe o perioada cuprinsa intre 1 si 6 luni, in functie de gravitatea abaterii;
- c)rezilierea contractului;

#### **Articolul 11**

In serviciul voluntar, functiile de sef serviciu voluntar si conducator autospeciala se incadreaza, in mod obligatoriu cu personal angajat.

Seful serviciului voluntar trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- sa aiba avizul inspectoratului judetean competent;
- sa fie apt din punct de vedere fizic medical si psihologic;

#### **Articolul 12**

(1) Sectorul de competenta al serviciului voluntar este teritoriul unitatii administrative teritoriale la nivelul careia a fost constituit;

(2)Amplasarea in teritoriu a formatiei de interventie trebuie sa se realizeze astfel incat timpul de raspuns in caz de incendiu sa fie:

- a)la operatorii economici din subordinea consiliului local-maximum 15 minute;
- b)in cel mai indepartat punct al sectorului de competenta-maximum 20 minute;

#### **Articolul 13**

Interventia trebuie sa se realizeze gradual astfel:

a) Serviciul voluntar trebuie sa asigure un mecanism apt pentru primirea si transmiterea mesajelor specifice desfasurarii unei interventii eficiente si operative.

b)Serviciul voluntar intervine singur sau in cooperare cu structura profesionista.Atunci cand intervine singur, seful serviciului voluntar va notifica Inspectoratul judetean in termen de maximum 5 ore de la finalizarea interventiei.

Alarmarea serviciului sau a formatiei de interventie se executa de catre presedintele comitetului local pentru situatii de urgenta, seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta prin punerea in aplicare a Planului de instiintare si alarmare sau organele cu drept de control si verificare.

Numarul de telefon sau modalitatile de anuntare a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta despre posibilitatea/producerea unor situatii de urgenta in



sectorul de competenta vor fi afisate la sediul unitatii administrative teritoriale precum si in toate spatiile publice de pe raza localitatii.

Pentru asigurarea operativitatii si capacitatii optime de raspuns a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta si a autoritatilor administratiei publice locale, alarmarea personalului serviciului si al celui cu atributii in domeniul situatiilor de urgenta este asigurata si de personalul din serviciul de permanenta organizat la sediul Consiliului Local.

#### **Articolul 14**

La primirea informarilor, atentionarilor sau avertizarilor privind posibilitatea/iminenta producerii unor situatii de urgenta in sectorul de competenta, se intensifica masurile de prevenire, protectie si interventie in conformitate cu fenomenele prognozate sau in curs de manifestare pe baza hotararii/dispozitiei primarului/CLSU. Verificarea starii de operativitate a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se executa semestrial de catre presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si anual de catre personalul cu atributii de la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "General Magheru" al judetului Valcea. Interventia in situatii de urgenta se executa conform planurilor de interventie (raspuns) in functie de riscurile identificate in sectorul de competenta, planurilor de cooperare si planului de evacuare in caz de urgenta. Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta solicita presedintelui Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta interventia, in sprijin, a serviciilor voluntare cu care a incheiat contracte, sau, dupa caz a serviciului profesionist.

#### **Articolul 15. Atributiunile Serviciului Voluntar**

Desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de prevenire, comportare si aparare impotriva incendiilor sau dezastrelor:

- executarea programului de pregatire de specialitate a voluntarilor;
- cunoasterea incalcarilor frecvente ale normelor de prevenire si stingere a incendiilor si a cauzelor de incendiu sau alte situatii de urgenta;
- sprijina conducatorii institutiilor apartinand primariei pentru instruirea persoanelor care executa lucrari cu pericol de incendiu;
- popularizeaza prin instructaje, cat si pe timpul executarii controalelor de prevenire, actele normative care reglementeaza activitatea de management a situatiilor de urgenta, cauzele si imprejurarile care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situatii de urgenta si consecintele acestora;
- executa aplicatii si exercitii practice de interventie;
- participa la aplicatii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta si alte forte stabilite prin planurile de cooperare;
- asigura cunoasterea tehnicii de lupta din dotare si instructiunile de exploatare a acesteia;
- asigura cunoasterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor si sistemelor de alimentare cu apa;

Verifica modul de aplicare a normelor, dispozitiilor, instructiunilor si masurilor de prevenire, care consta in:

- efectuarea de controale asupra modului in care se aplica normele de prevenire a incendiilor sau a altor situatii de urgenta;
- fac propuneri pentru inlaturarea constatarilor si urmareste rezolvarea operativa a acestora;
- stabilirea de restrictii ori interzicerea utilizarii focului deschis si efectuarii unor lucrari cu pericol de incendiu in locuri cu substante inflamabile pentru a preveni producerea de incendii, explozii;
- asigura supravegherea cu personal si mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor in care se executa diverse lucrari cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijina pe conducatorii locurilor de munca la organizarea interventiei in situatii de urgenta;
- actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a oricarui pericol constatat pe timpul controlului de prevenire;
- informeaza primarul, personalul inspectiei de prevenire din cadrul serviciilor profesioniste asupra incalcarilor deosebite de la normele de prevenire si starea de pericol, facand propuneri menite sa inlature pericolul.

Executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor, cautarea, salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situatii de urgenta, protectia persoanelor si a bunurilor materiale si a mediului, evacuare, reabilitare:

- intocmeste documentele operative de interventie;
- planifica , organizeaza si executa instruirea voluntarilor asupra modului de interventie in diferite situatii;
- asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare si semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere a incendiilor, a surselor de alimentare cu apa si a cailor de acces si de interventie din cadrul localitatilor;
- asigura fortele si mijloacele de interventie in caz de incendiu sau in alte situatii prin luarea tuturor masurilor de protectie pana la inlaturarea starii de pericol;

Acorda ajutor persoanelor sinistrate sau a caror viata este pusa in pericol in caz de explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente si in caz de dezastre pe teritoriul localitatii:

- participa la actiuni de alimentare cu apa in caz de deteriorare a retelei si a surselor de alimentare cu apa;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice si alte locuri inundate.
- mentine in stare de functionare mijloacele tehnice de refulare si absorbtie a apei;
- organizeaza si pune in functiune, prin fortele proprii sau impreuna cu alte structuri locatii speciale cu dotarile necesare asigurarii conditiilor minime de supravietuire a populatiei;

Participa la efectuarea de deblocari si inlaturarea daramaturilor provocate de dezastre:

- trebuie sa cunoasca planurile cladirilor cat si sa aiba cunostinte minime despre instalatiile de alimentare cu apa, energie electrica, gaze, canalizare;
- stabileste ipoteze de actiune pentru stingerea incendiilor in situatia in care sunt afectate retelele instalatiilor de apa pentru stingerea incendiilor din localitate;
- participa la salvarea persoanelor de sub daramaturi si la deblocarea cailor de acces, in vederea asigurarii deplasarii mijloacelor tehnice pentru interventii in situatii de dezastre;

#### **Articolul 16. Atributiunile compartimentului/specialistilor de prevenire**

Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt reglementate prin hotarari ale Consiliului Local, controlul si informarea preventiva a populatiei, precum si pregatirea acesteia pentru situatii de urgenta, constatarea si sanctionarea incalcarii procedurilor legale.

Atributii:

- verificarea respectarii actelor normative si reglementarilor privind apararea impotriva incendiilor;
- verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potentiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarei constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;
- intocmirea conceptiei de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila in scopul mentinerii riscurilor in limite acceptabile, stabilindu-se, dupa caz, masuri in conditiile legii;
- controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase;
- coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si a salariatilor, a modului de asimilare de catre acestia a regulilor si masurilor specifice, precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;
- instiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existent, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;
- indrumarea, controlul si coordonarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;
- informarea si educarea preventiva a populatiei;
- solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific;
- informarea populatiei privind pericolele potentiale de risc, inclusiv in locuinte si gospodarii si modul de comportare in situatii de urgenta;

#### **Articolul 17. Atributiile echipelor specializate.**

- raspund de localizarea si lichidarea incendiilor, a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor din sectorul de competenta si de folosirea cu eficienta a substantelor si mijloacelor de stingere;

- executa manuirea corecta a utilajelor, accesoriilor si echipamentului de protectie din dotare;
- executa recunoasterea surselor apropiate de apa si recunoasterea traseelor de interventie din sectorul de competenta;
- manuieste stingatoarele si alte materiale din dotare;
- executa lucrari de intretinere a tehnicii de interventie;
- executa si alte atributii in domeniu:alimentari cu apa a populatiei in perioadele de seceta pronuntata, curatari si goliri de fantani;

**Articolul 18.**Atributiile specifice echipelor specializate:

A.Echipa specializata pentru stingere incendii

- raspund de localizarea si stingerea incendiilor si de folosirea cu eficienta a substantelor si mijloacelor de stingere;
- stabilirea de restrictii ori interzicerea utilizarii focului deschis si efectuarii unor lucrari cu pericol de incendiu in locuri cu substante inflamabile pentru a preveni producerea de incendii, explozii;
- asigura fortele si mijloacele de interventie in caz de incendiu sau in alte situatii prin luarea tuturor masurilor de protectie pana la inlaturarea starii de pericol, acordarea primului ajutor, protectia persoanelor si a bunurilor materiale.
- asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare si semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere a incendiilor, a surselor de alimentare cu apa si a cailor de acces si de interventie din cadrul localitatilor;
- executa recunoasterea surselor apropiate de apa si recunoasterea traseelor de interventie din sectorul de competenta;
- participa la actiuni de alimentare cu apa in caz de deteriorare a retelei si a surselor de alimentare cu apa;
- informeaza primarul, personalul inspectiei de prevenire din cadrul serviciilor profesionale asupra incalcarilor deosebite de la normele de prevenire si starea de pericol, facand propuneri menite sa inlature pericolul.

B.Echipa specializata in domeniul avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare:

- transmite mesajele de protectie civila catre populatie privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul localitatii, folosind sirena electrica sau alte mijloace avute la dispozitie;
- din zona afectata transmite gradul de avariere al drumurilor, constructiilor, utilitatilor publice cat si posibilitatea accesului in zona afectata si posibilitati de aparitie a altor situatii de urgenta;
- executa intretinerea si repararea tehnicii de instiintare-alarmare precum si exploatarea corecta a acesteia;
- cerceteaza si descopera in timp util urmarile generate de situatiile de urgenta si raportarea acestora la centrul operativ organizat la nivelul comitetului local pentru situatii de urgenta.In functie de tipul situatiei de urgenta comunica:

- locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul estimativ al victimelor;
- localizarea persoanelor prinse sub daramaturi ;
- gradul de avariere si blocare a cailor de acces si variantele de ocolire;
- locul si amploarea incendiilor;
- locul si amploarea avariilor la retelele de utilitate publica;
- locul si amploarea alunecarilor de teren;
- posibilitatile de acces in zona respective;
- posibilitatile de asigurare a apei potabile
- posibilitatile de evacuare si adapostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor si animalelor;
- salvarea persoanelor prinse sub daramaturi, cladiri avariate sau distruse;
- deblocarea cailor de acces spre obiectivele de interventie;
- realizeaza masuri de asigurare a transportului populatiei, bunurilor materiale si a animalelor;
- urmareste realizarea masurilor de evacuare, de primire-repartitie si de cazare a populatiei, de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, imbarcare, debarcare, si de repartizare a sinistratilor.

### **Capitolul III**

#### **ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

##### **Articolul 19.** Atributiile sefului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta este direct subordonat primarului, presedinte al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta, iar pe linia specializarii Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "General Magheru" al judetului Valcea. Este sef al intregului personal din serviciul voluntar. Raspunde de organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor de prevenire si interventie in situatii de urgenta, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor in vigoare. Conduce activitatile cu privire la: asigurarea capacitatii operative si de interventie, pregatire, planificare si desfasurarea activitatilor conform planului de pregatire si interventie anual al serviciului voluntar.

Are urmatoarele atributii:

- organizeaza si conduce actiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor in caz de incendiu, avarii, calamitati naturale, inundatii, explozii si alte situatii de urgenta;

- planifica si conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare si de aplicare a documentelor operative;
  - asigura masurile organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia in cazul producerii unor urgente civile;
  - conduce lunar procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite in acest scop;
  - asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii si clasificarii din punct de vedere al factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta;
  - urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primariei pe baza propunerilor instructiunilor din dotare;
  - asigura incadrarea serviciului de interventie cu personal de specialitate.
- informeaza primarul si compartimentul de prevenire despre starile de pericol constatate pe teritoriul localitatii;
- verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate si regulamentul de organizare si functionare a serviciului voluntar; executa instructajul general si periodic pe linia situatiilor de urgenta cu personalul din primarie;
  - intocmeste si actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;
  - controleaza ca instalatiile, mijloacele si instalatiile de stins incendiu, celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul localitatii sa fie in stare de functionare si intretinute corespunzator;
  - tine evidenta participarii la pregatirea profesionala si calificativele obtinute.
- tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor si interventiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea serviciului.
  - participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala;
  - impreuna cu specialistul in prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul agentilor economici din raza localitatii;
  - face propuneri pentru imbunatatirea activitatii de prevenire;
  - indeplineste atributiile agentului de inundatie, conform OMAI nr.192 din 2 august 2012 si Ordinului 459/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice, poluari accidentale pe cursurile de apa, astfel:
  - asigura conform dispozitiilor primite de la presedintele CLSU, organizarea periodica a unor actiuni de constientizare a populatiei asupra riscului pe care il

prezinta inundatiile si asupra masurilor care trebuiesc intreprinse de fiecare cetatean pentru diminuarea pagubelor;

- asigura intocmirea planurilor locale de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale, afisarea extraselor din aceste planuri;
- asigura centralizarea datelor privind fenomenele hidrometeorologice periculoase si intocmirea si transmiterea rapoartelor operative conform prevederilor actelor normative in vigoare;
- asigura afisarea in locuri publice a semnificatiei codurilor de culori pentru avertizarile meteorologice si hidrologice precum si semnificatia de alarmare acustica a populatiei;

**Articolul 20.** Atributiile sefului de compartiment/specialistul in prevenire:

- actioneaza ca specialist de prevenire pentru toate institutiile publice si operatorii economici din subordinea Consiliului Local.

- actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le constata si urmareste rezolvarea lor operative.

- stabileste restrictii si interdictii la efectuarea unor lucrari cu pericol daca nu se respecta prevederile normelor de prevenire si regulilor de executare a lucrarilor cu risc.

- verifica dotarea si starea tehnica a mijloacelor de prima interventie, sursele de alimentare cu apa.

- verifica organizarea masurilor de prevenire la locurile de munca.

- controleaza locurile de munca unde se executa lucrari cu risc de incendiu.

- informeaza seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, conducerea Consiliului Local imediat dupa ce a constatat nereguli grave sau stari de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice.

- actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol.

- urmareste modul cum se respecta regulile privind interzicerea fumatului si a focului deschis in locurile stabilite.

- verifica mentinerea libera si in stare de functionare a cailor de acces pentru interventie si evacuare in caz de incendiu.

- in caz de incendiu participa la stingerea acestuia si inlaturarea urmarilor.

consemneaza in registrul de control constatarile facute si le aduce la cunostinta sefului serviciului voluntar.

- sa cunoasca normele specifice si masurile generale ce trebuie respectate pe timpul executarii controlului.

**Articolul 21.** Atributiile sefului echipei specializate

Se subordoneaza direct sefului formatiei de interventie si pe linie ierarhica sefului serviciului voluntar, fiind seful nemijlocit al echipei pe care o comanda si avand urmatoarele atributii:

- sa conduca personal echipa in misiunile de interventie incredintate, la stingerea incendiilor, avarii explozii, calamitati naturale, dezastre si pentru inlaturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor.

- sa mentina in permanenta legatura cu seful serviciului si cu grupa de interventie.

- sa conduca sedintele de pregatire cu personalul din subordine.

- sa cunoasca personal folosirea si intretinerea mijloacelor din dotare.

- sa cunoasca semnele de alarmare, locurile de adapostire si de unde se ridica materialele pentru interventie.

- sa execute conform planificarii instruirea personalului din subordine si sa tina la zi prezenta la pregatire.

- ia masuri de protectia muncii pe timpul sedintelor de pregatire, exercitiilor, aplicatiilor si interventiilor.

#### **Articolul 22. Relatii de indrumare si coordonare**

a)Coordonarea si indrumarea de specialitate a activitatilor desfasurate de Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta se executa de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "General Magheru" al judetului Valcea.

b)Coordonarea nemijlocita a activitatilor de pregatire, asigurare, mentinere a capacitatii de interventie si interventia in domeniul situatiilor de urgenta se executa de catre primarul si viceprimarul localitatii, direct sau prin Centrul Operativ cu Activitate Temporara.

#### **Articolul 23. Relatii de control**

a)Controlul activitatilor desfasurate de serviciul voluntar se executa de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "General Magheru" al judetului Valcea, primarul si viceprimarul localitatii.

b)Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta executa controlul respectarii legalitatii in domeniul situatiilor de urgenta de catre institutiile publice, operatorii economici si cetatenii de pe raza unitatii administrative teritoriale.

#### **Articolul 24. Relatii de cooperare**

a)Colaboreaza pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu cu celelalte compartimente din primarie, institutiile din UAT si cu alte servicii voluntare sau private.

b)Pentru interventia in situatii de urgenta coopereaza cu serviciile de urgenta profesionale, serviciile voluntare si private si cu alte structuri abilitate sa intervina pentru salvarea oamenilor, protectia bunurilor materiale si valorilor din patrimonial cultural, acordarea de sprijin pentru supravietuirea populatiei in caz de dezastre.



## Capitolul IV

### GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

#### Articolul 25. Asigurarea financiara

Consta in masurile care se iau in vederea organizarii, inzestrarii, functionarii si indeplinirii atributiilor legale de catre serviciul voluntar. Asigurarea resurselor financiare necesare in vederea organizarii, inzestrarii, functionarii si indeplinirii atributiilor legale se realizeaza din bugetul Consiliului Local. Cazarea, hranirea si odihna pentru perioadele mari de interventie se organizeaza de catre Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta, conform legislatiei in vigoare.

#### Articolul 26. Logistica

(1) Logistica actiunilor de interventie cuprinde masurile si activitatile organizate, planificate si desfasurate in scopul asigurarii la timp si fara intreruperi cu resurse materiale necesare indeplinirii misiunilor, mentinerii in permanenta a starii de sanatate a personalului, a starii de functionare a tehnicii de interventie si de comunicatii.

(2) Logistica interventiei se realizeaza pe baza hotararii Consiliului Local.

(3) La organizarea logisticii se tine seama de inzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru indeplinirea misiunilor caracteristice sectorului de competenta.

(4) Logistica actiunilor de interventie vizeaza:

- asigurarea aprovizionarii, conservarii si distribuirii hranei, a antidoturilor, echipamentelor de protectie precum si a altor materiale.

- asigurarea mentinerii in stare de functionare si exploatare a tehnicii, mijloacelor, echipamentelor si aparaturii din dotarea serviciului si realizarea rezervelor de carburanti si consumabile.

- realizarea si mentinerea legaturilor cu personalul de la locul interventiei, cu fortele cu care se coopereaza, cu dispeceratul serviciului de urgenta profesionist si cu autoritatile locale.

- asigurarea aprovizionarii cu materiale sanitare-farmaceutice, prevenirea aparitiei imbolnavirilor si acordarea ajutorului medical de urgenta.

(5) Pentru realizarea si mentinerea unei capacitati de raspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie sa asigure :

- acoperirea riscurilor potentiale din sectorul de competenta atat preventiv cat si operational.

- realizarea oportuna a operatiunilor.

- crearea conditiilor necesare pentru pregatirea si antrenamentul personalului.

#### Articolul 27. Evidenta si controlul patrimoniului

Evidenta contabila a materialelor si tehnicii din inzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se tine de contabilul primariei, iar evidenta se tine de seful SVSU.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislatia in vigoare, iar scaderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

## DISPOZITII FINALE

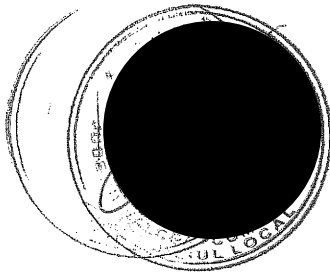
**Articolul 28.**Prezentul regulament intra in vigoare dupa aprobarea sa prin hotarare a Consiliului Local si va fi adus la cunostinta personalului serviciului voluntar, iar in partile ce-l privesc, de catre seful serviciului.

**Articolul 29.**Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificari legislative cat si cu prevederi care pot aduce o mai buna coordonare si o mai mare eficienta la interventii.

Modificarile regulamentului vor fi aprobate prin sedinta Consiliului Local si aduse la cunostinta membrilor serviciului voluntar in cel mai scurt timp.

Presedinte de sedinta

Sitaru Nicolaie

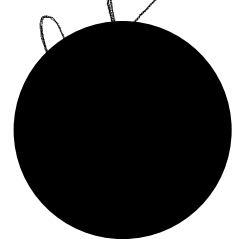


Milcoiu, judetul Valcea  
21.10.2019

Contrasemneaza

Secretar

Dutu Adelina



**ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI MILCOIU**

